



**Università del Salento**



Istruzione e cultura  
Programma di Apprendimento  
Permanente  
ERASMUS

**PROGRAMMA COMUNITARIO LLP/ERASMUS  
MOBILITA' STUDENTI PER TIROCINI 2013/2014**

***BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 104 MENSILITA', PARI A 27 BORSE DI MOBILITA' ERASMUS DI 4 MESI CIASCUNA, DI CUI 80 MENSILITA' A VALERE SU FONDI MIUR L 183/87, RELATIVE A TIROCINI ALL'ESTERO (STUDENT PLACEMENT) PRESSO ENTI DI ACCOGLIENZA EUROPEI-A.A. 2013/2014, CON RICONOSCIMENTO CFU, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE DI APPARTENENZA***

L'Università del Salento, nell'ambito dei finanziamenti comunitari per il Programma LLP/ Erasmus 2013/2014, dispone di finanziamenti per n. 104 mensilità, di cui 80 a valere su fondi MIUR L 183/87, relative a tirocini all'estero (Student placement) con riconoscimento di CFU, previa autorizzazione delle strutture didattiche di appartenenza. Le borse Erasmus Placement sono destinate per il 70% (19 borse) agli studenti regolarmente iscritti all'Università del Salento ad un corso di laurea triennale o di laurea Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/99) \*, ad un corso di laurea specialistica, magistrale e magistrale a ciclo unico, e per il restante 30% (8 borse) agli studenti dell'Università del Salento iscritti alla Scuola di Specializzazione in Archeologia, alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e agli studenti iscritti a corsi di dottorato. In ogni caso, eventuali borse non assegnate in uno dei due gruppi di studenti, verranno assegnate agli studenti idonei dell'altro gruppo.

**Art.1 - I Paesi**

Il progetto ERASMUS STUDENT PLACEMENT è finanziato dalla Commissione Europea e dal MIUR, ed offre la possibilità di compiere un'esperienza di tirocinio presso un'impresa di uno dei seguenti Paesi membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria; i paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein, Norvegia; in via di adesione: Turchia; e infine la Confederazione Svizzera.

Il Placement, attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno riconosciute come parte integrante del programma di studi (previa approvazione del corso di laurea presso l'ateneo di appartenenza) consentirà agli studenti di acquisire una professionalità in linea con la loro formazione accademica.

**Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

- Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, di uno dei Paesi partecipanti al Programma LLP, o cittadini di altri paesi, purché regolarmente iscritti presso l'Università del Salento
- Essere regolarmente iscritti all'Università del Salento **nell'anno accademico 2013/2014** e precisamente:
  - ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico e aver ottenuto almeno **60** crediti
  - ad un corso di laurea specialistica/magistrale
  - alla Scuola di Specializzazione in Archeologia
  - alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
  - ad un corso di dottorato
  - ad un corso di laurea del Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/99) ed aver superato almeno il 70% degli esami previsti per il proprio corso di studio
  
- aver negli esami di profitto una media ponderata non inferiore a **23/30** tanto se iscritti a nuovo ordinamento che al vecchio ordinamento;

- non usufruire contemporaneamente di altri contributi alla mobilità su fondi comunitari o d'Ateneo;
- non risultare precedentemente beneficiari di altra borsa Erasmus Placement o Leonardo da Vinci in qualità di studenti; si precisa che sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che abbiano già usufruito di una borsa Leonardo da Vinci da laureati, purché iscritti ad un corso di laurea specialistica/magistrale e coloro che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per motivi di studio o Erasmus Mundus.

Avere buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare lo stage o di una possibile lingua veicolare, tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata mediante una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare), sostenuto presso l'Università di appartenenza;
- soggiorno all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero).

*Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:*

Lingua inglese:

- TOEFL
- Cambridge First Certificate /Advanced/Proficiency
- IELTS
- ISE (Trinity College London)

Lingua francese:

- DELF
- DALF

Lingua tedesca:

- Zertifikat Deutsch (ZD)/Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)/Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
- GOETHE-Zertifikat

Lingua spagnola:

- DELE

***Gli studenti extra-comunitari risultati assegnatari di borsa Erasmus Placement dovranno provvedere ad informarsi sulle procedure di richiesta e rilascio del visto di soggiorno per i paesi di destinazione e munirsi del visto necessario. Nessun adempimento, in tal senso, verrà effettuato dall'Ufficio Mobilità in sostituzione degli studenti.***

### **Art.3 – Durata del tirocinio**

I tirocini avranno una durata di 4 mesi con data di inizio da concordare con l'ufficio competente e dovranno necessariamente concludersi entro il 30/09/2014.

La durata del tirocinio, per esigenze relative agli accordi con le aziende e/o al riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata all'Ufficio competente e approvazione dell'Agenzia Nazionale LLP. Anche se prolungato, il tirocinio non potrà concludersi oltre il 30/09/2014. Il periodo di prolungamento sarà coperto da borsa solo se risulteranno disponibili sufficienti risorse. In caso contrario, nulla sarà dovuto a qualunque titolo, ragione o causa.

Si ricorda che una riduzione del periodo di tirocinio potrà avere luogo solo per gravi e giustificati motivi; la durata minima dovrà, comunque, essere di tre mesi consecutivi e completi, sotto pena di restituzione della borsa.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di mesi 3.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei tre mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale LLP Italia si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi di tirocinio effettivamente realizzati. La borsa relativa ai mesi di prolungamento autorizzati verrà erogata a consuntivo in base ai finanziamenti comunitari disponibili. In ogni caso l'intero periodo di Placement, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre la fine dell'anno accademico in cui è cominciato e dovrà terminare entro il periodo ammissibile del 30 settembre 2014. Eccezionalmente, alcune mobilità ai fini di Placement che iniziano prima dell'1 giugno 2014 potrebbero avere termine entro il 31 ottobre 2014. Tali casi saranno notificati dall'Ateneo all'Agenzia Nazionale LLP Italia.

I candidati, per tutta la durata del Placement, dovranno essere iscritti per l'a.a. 2013/2014 ad un Corso di laurea o alle Scuole di Specializzazione in Archeologia o per le Professioni Legali o ad un Corso di dottorato presso l'Università del Salento. Pertanto potranno conseguire il relativo titolo solamente dopo aver concluso il tirocinio all'estero, pena restituzione della borsa.

#### **Art.4 – Ammontare della borsa di mobilità**

L'ammontare delle Borse di Placement è di massimo € 500,00 al mese circa per tutti i paesi di destinazione tranne Bulgaria (401 euro), Estonia (484 euro), Lituania (464 euro), Lettonia (476 euro), Polonia (493 euro) Romania (445 euro). L'ammontare effettivo della borsa verrà comunque comunicato al borsista vincitore assegnatario una volta reperita l'impresa e deciso il paese di destinazione. Le borse non potranno essere assegnate per periodi di tirocinio inferiori ai 3 mesi completi.

**NB:** Non è previsto alcun contributo di Ateneo oltre l'importo della borsa finanziata con onere a carico del Programma LLP Erasmus.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari al 80% del totale, verrà versata dopo le prime 4 settimane dall'inizio del tirocinio; la seconda sarà erogata al rientro dello studente a Lecce dopo la fine del periodo di formazione.

Lo studente è tenuto a presentare, entro 15 giorni dal suo rientro: la relazione individuale sull'attività di tirocinio svolta, il Transcript of Work ed altresì un certificato che attesti le date del periodo di mobilità.

#### **Art.5 - Certificazioni e riconoscimento accademico**

Le borse sono assegnate come attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta, tramite crediti formativi (CFU), come parte integrante del programma di studi o come attività extra-curricolare, previa autorizzazione del CDL di appartenenza, qualora ciò non sia possibile, come nel caso di dottorandi o iscritti alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali, tali attività saranno inserite negli atti certificativi relativi alla carriera dello studente rilasciati dall'Ateneo.

Prima della partenza dello studente, l'Università del Salento rilascerà:

- un **Contratto di Tirocinio** che sarà sottoscritto dallo studente e dall'Università del Salento;

- un **Training Agreement**, che sarà personalizzato e relativo al programma del periodo di tirocinio/placement. Il documento dovrà essere approvato e siglato dallo studente, dall'Università del Salento e dall'Ente/Impresa ospitante. Qualsiasi cambiamento sostanziale dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Ente/Impresa ospitante.

Il Training Agreement include la Dichiarazione di Qualità (**Quality Commitment**), che definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel tirocinio/ placement Erasmus.

Prima del rientro, l'ente ospitante rilascerà al tirocinante:

-un **Transcript of Work**, relativo al lavoro svolto in accordo con il Training Agreement;

-un **Attendance certificate** che certifichi le date del periodo di mobilità.

Lo studente dovrà inoltre compilare e consegnare **la relazione individuale** sull'attività di tirocinio svolta

Al termine del periodo di tirocinio Erasmus, l'Università del Salento garantirà allo studente il totale riconoscimento delle competenze acquisite ed indicate nel Training Agreement, portate a termine con successo, secondo modalità stabilite dagli organismi didattici competenti.

Il rilascio dei crediti o il riconoscimento delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'ente/impresa ospitante possono essere rifiutati solo se lo studente non raggiunge il livello di profitto richiesto dall'ente/impresa ospitante o non soddisfa le condizioni richieste dalle parti coinvolte per il riconoscimento.

#### **Art. 6 – Reperimento di un'impresa**

L'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri può effettuare attività di reperimento e interloquire con l'impresa ospitante a favore dei beneficiari, per quanto possibile, ma **l'Università non assume responsabilità alcuna, per alcun titolo ragione o causa, qualora il candidato non trovi una sede ospitante adatta o non abbia ottenuto l'accettazione della struttura contattata, motivo per cui il candidato perde la borsa. Nulla vieta di candidarsi di nuovo per un successivo bando di concorso Erasmus Placement.**

**Coloro che dispongano di un'offerta di tirocinio dovranno inviare all'impresa il fac-simile della lettera di accettazione (acceptance letter), disponibile sui siti [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) e <http://unisalento.llpmanager.it/studenti>; l'offerta di tirocinio, compilata dall'impresa in tutte le sue parti, verrà consegnata dal candidato insieme al formulario e agli allegati entro e non oltre la data di chiusura del presente bando.**

### **Art. 7 – Enti presso cui svolgere il tirocinio**

Tenuto conto delle disposizioni della Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura, pervenute all’Agenzia Nazionale “LLP”, **non sono ammissibili** collocamenti presso le seguenti strutture:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Istituzioni ed enti comunitari;
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante (Ambasciate, Consolati, etc.)

Tuttavia sono da considerarsi **eleggibili** come sedi di placement altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un placement nel proprio Paese). L’Agenzia Nazionale “LLP” si riserverà, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell’Impresa.

Per saperne di più: VADEMECUM DELLO STUDENTE ERASMUS, disponibile e scaricabile dal sito:  
[http://www.programmallp.it/box\\_contenuto.php?id\\_cnt=385&id\\_from=1262&style=erasmus&pag=1](http://www.programmallp.it/box_contenuto.php?id_cnt=385&id_from=1262&style=erasmus&pag=1)

### **Art. 8– Modalità di partecipazione**

**La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere presentata entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito dell’Università del Salento – [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it).**

La domanda di partecipazione al concorso verrà compilata esclusivamente on-line e sottoscritta elettronicamente per il tramite dell’acquisizione operata nella Sezione Servizi On-Line agli studenti del portale Unisalento ([http://www.unisalento.it/web/guest/servizi\\_online\\_studenti](http://www.unisalento.it/web/guest/servizi_online_studenti)) e non sarà necessario presentare alcuna documentazione cartacea.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1) *curriculum vitae* dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s’intende effettuare lo stage o in una lingua che sia accettata dall’impresa ospitante come “*lingua veicolare*”; (modelli di cv europeo in tutte le lingue e istruzioni per la compilazione sul sito <http://europass.cedefop.europa.eu/> cliccando su “benvenuti”)

2) proposta di programma di lavoro dattiloscritta (max 1 pagina) redatta in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare lo stage, oppure nella lingua veicolare, in cui viene descritto il contenuto dello stage che il borsista vorrebbe effettuare, specificando:

- le motivazioni per cui si intende effettuare lo stage;
- aspetti particolarmente rilevanti del proprio *curriculum*;
- gli esami già sostenuti e particolarmente qualificanti per lo stage che si intende effettuare;
- ogni altra considerazione che possa rendere il proprio *curriculum* interessante per l’azienda ospitante.

3) eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all’estero (ai fini delle conoscenze linguistiche **non saranno prese in considerazione esperienze di durata inferiore a tre mesi consecutivi**);

4) eventuale certificazione aggiuntiva comprovante la competenza linguistica, informatica e/o altre esperienze formative indicate nel CV;

5) fotocopia del documento d’identità in corso di validità e del codice fiscale;

6) eventuale lettera di accettazione da parte della struttura ospitante, sede del tirocinio.

NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

### **Art. 9 - Selezioni e graduatorie**

Ai fini della formulazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei, le domande saranno valutate da una Commissione selezionatrice nominata dal Rettore e composta da docenti titolari di Accordi Bilaterali nell’ambito del programma LLP/Erasmus, in base ai seguenti parametri:

- ❖ proposta di programma di lavoro (motivazione e obiettivi, coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato);
- ✦ competenza linguistica;
- ❖ curriculum vitae;
- ❖ media ponderata dei voti riportati ridotta di un punto per ogni anno fuori corso o ripetente (per gli iscritti a CdS del Nuovo e V.O.);
- ❖ Per gli iscritti alla Scuola di Specializzazione in Archeologia e per le Professioni Legali, nonché per gli iscritti a corsi di dottorato, si terrà conto del voto di laurea e del punteggio riportato al concorso di ammissione alla Scuola.

Punteggio aggiuntivo sarà riconosciuto a coloro che produrranno in sede di candidatura lettera di accettazione di un'azienda eleggibile per il tirocinio.

Dopo la selezione dei candidati, saranno stilate n. 2 graduatorie dei vincitori secondo l'ordine di merito:

- ❖ una graduatoria relativa agli iscritti ad un corso di laurea triennale, di laurea Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/99), ad un corso di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico;
- ❖ una graduatoria relativa agli iscritti a corsi di dottorato, agli iscritti alla Scuola di Specializzazione in Archeologia e alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

Le graduatorie verranno affisse all'Albo Ufficiale dell'Università sito nell'Edificio "Principe Umberto", Viale Gallipoli, 49-73100 Lecce e verranno pubblicate sui siti <http://www.unisalento.it> e <http://unisalento.lipmanager.it/studenti>

I candidati dovranno prestare attenzione alle modalità e ai termini previsti per l'accettazione o, eventualmente, la rinuncia alla borsa. I candidati dichiarati idonei avranno diritto a subentrare nel caso di rinunce da parte dei vincitori. In tal caso, saranno informati dal competente ufficio mediante una comunicazione scritta.

#### **Art.10 – Accettazione del contributo**

Gli assegnatari, pena decadenza dalla borsa stessa, sono tenuti a sottoscrivere l'accettazione della borsa entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo Ufficiale dell'Università utilizzando il relativo modulo che sarà pubblicato all'indirizzo internet: <http://www.unisalento.it>, contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie. L'accettazione dovrà essere firmata, inviata tramite fax al n. 0832/292260 o consegnata a mano e dovrà pervenire all'Ufficio Documentazione e Archivio entro e non oltre il 7° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale dell'Università posto presso l'Edificio Principe Umberto – Viale Gallipoli, 49 (farà fede il timbro dell'Ufficio Documentazione e Archivio – Università del Salento – Piazzetta Tancredi, 7 – 73100 Lecce).

Coloro che non avranno provveduto ad accettare la borsa entro i termini sopra citati, verranno considerati decaduti da ogni diritto. In caso di rinuncia il soggetto beneficiario dovrà tempestivamente informare l'ufficio competente.

#### **Art.11 - Coperture assicurative**

Ai beneficiari è garantita la copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni beneficiario dovrà provvedere autonomamente e senza oneri a carico dell'Ateneo alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Sanitaria ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni: [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)).

#### **Art.12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 7,8 del Decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art.13 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è l'Avv. Selene Mangialardo, Capo Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri (e.mail: [selene.mangialardo@unisalento.it](mailto:selene.mangialardo@unisalento.it)).

#### **Informazioni**

Presso l'Ufficio Mobilità Studenti -Viale Gallipoli, 49-73100 Lecce

Dr.ssa Anne van den Troost

e.mail: [erasmus.tirocini@unisalento.it](mailto:erasmus.tirocini@unisalento.it)

tel.: 0832 293206

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Lecce,

IL RETTORE  
(Prof. Vincenzo ZARA)