

Vademecum essenziale per attivazione tirocini

Se la scuola è già convenzionata con Unisalento, è possibile inoltrare l'istanza di tirocinio dal [portale tirocini](#), inserendo l'anagrafica e selezionando la scuola, l'azienda, l'ente pubblico o privato in cui si intende svolgere il tirocinio.

Successivamente l'interessato dovrà prendere contatti con l'ente di riferimento che provvederà a pubblicare una manifestazione di interesse; in particolare, nel caso in cui si tratti di una scuola, l'attività di tirocinio pubblicata nell'offerta formativa.

In seguito, la Segreteria provvederà a compilare il progetto formativo, che sarà firmato dalla Responsabile ai Tirocini del Corso di Laurea in Filosofia, la Prof.ssa Luana Rizzo, dall'Amministrazione dell'Istituto scolastico e dallo studente interessato. Da questo momento in poi lo studente tirocinante potrà concordare giorni e ore con il referente dell'ente interessato (impresa, azienda, ente pubblico o privato) o con il docente di riferimento della scuola e iniziare a svolgere l'attività di tirocinio.

Si ricorda che il numero di ore da svolgere alla triennale sono 150 per 6 Cfu e 50 ore per 2 Cfu.

Indicazioni operative

- 1) L'ente/azienda/associazione deve inserire - tramite portale Unisalento - l'**offerta di tirocinio**. L'ente deve indicare allo/a studente/ssa il *codice ID* (che è un numero generato dal sistema una volta inserita l'offerta di tirocinio tramite portale);
- 2) lo/a studente/ssa deve contattare – tramite il suo indirizzo di posta elettronica istituzionale Unisalento - il Dott. Luca Nolasco (e-mail: luca.nolasco@unisalento.it) comunicando il proprio nome, cognome, corso di laurea e *codice ID* dell'offerta inserita tramite portale Unisalento;
- 3) da questo punto in poi, sarà il Dott. Nolasco ad indicare allo/a studente/ssa come proseguire con l'*iter* amministrativo;
- 4) il Sig. Luca Nolasco provvederà a rendere pubblica l'offerta di tirocinio e scriverà per email allo/alla studente/ssa chiedendo di inserire – tramite portale Unisalento – la **richiesta di tirocinio**
- 5) una volta effettuata la richiesta di tirocinio, lo/a studente/ssa deve darne comunicazione per e-mail al Dott. Luca Nolasco
- 6) l'attività di tirocinio si potrà avviare **solo ed esclusivamente** ad *iter* amministrativo ultimato e su specifica autorizzazione che perverrà a mezzo email da parte del Dott. Nolasco.