

**“CONSIGLIO DIDATTICO IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE, LETTERATURE E TRADUZIONE
(LM37)**

**REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE
(valido anche per i corsi di laurea magistrale comunque denominati delle classi LM37 e LM38
di competenza del Consiglio didattico)**

Art. 1

Definizioni

Tesi di laurea. La laurea magistrale si conclude con la presentazione e successiva discussione di una tesi di laurea, svolta sotto la supervisione di un docente relatore. Lo studente dovrà accordarsi con un docente di un settore scientifico-disciplinare in cui abbia sostenuto almeno un esame. Si ritiene che tale accordo debba avvenire almeno **otto** mesi prima della data prevista della discussione dell'elaborato.

Relatore. È un docente che svolge attività didattica presso l'Università del Salento, con il quale lo studente prende accordi per svolgere le ricerche necessarie alla redazione della tesi di laurea. Possono fungere da relatori anche coloro che hanno svolto attività didattica presso l'Università del Salento nei **tre** a.a. precedenti a quello in cui si discute la tesi di laurea. Il relatore segue le diverse fasi di realizzazione della tesi, suggerendo gli elementi necessari per fare dell'elaborato un momento importante di apprendimento disciplinare e metodologico. Quando il relatore ritiene la tesi adeguata alle aspettative, ne firma il frontespizio.

Art.2

Caratteristiche grafiche della Tesi di Laurea

La tesi di laurea da consegnare rilegata al proprio Relatore ed al Correlatore dovrà essere stampata su supporto cartaceo. Varianti diverse (CdRom, registrazioni video, ecc.) potranno integrare ma non sostituire la copia su carta. La tesi di laurea dovrà consistere in un elaborato di almeno 80 cartelle, pari a circa 160.000 battute. Eventuali appendici non saranno conteggiate. La tesi avrà la seguente impostazione grafica: *Impostazione pagina:* margine superiore 4 cm; margine inferiore 4 cm; margine sinistro 4 cm; margine destro 4 cm; rilegatura 0 cm. Distanza dal bordo: intestazione 2 cm; piè di pagina 2 cm. *Formato carattere:* Times New Roman 12, interlinea 1,5. Formato note a piè di pagina Times New Roman 10, interlinea singola. *Allegati:* vanno posti in appendice, come extra-testo. *Stampa:* frontespizio. *Rilegatura:* semplice – *Copertina:* cartoncino morbido.

Sarà cura dei docenti delle lingue il cui alfabeto ha caratteri diversi da quelli latini, adattare queste prescrizioni alle rispettive esigenze.

Art.3

Lingua in cui redigere la Tesi di Laurea

La tesi di laurea sarà in lingua italiana o in lingua straniera. Potrà anche essere redatto parzialmente in lingua straniera. La scelta della lingua deriverà da accordi tra studente e relatore.

Art.4

Conferma della domanda di Laurea

Almeno 30 giorni prima della data di inizio della sessione di laurea, lo studente dovrà depositare presso lo Sportello Unico della Segreteria Studenti il SOLO frontespizio della tesi, firmato dal Relatore, riportante il titolo definitivo, comprensivo dell'indice e della bibliografia unitamente al libretto degli esami (ove non già consegnato), alla liberatoria della biblioteca che ha rilasciato il tesserino per il prestito dei libri (ove non già consegnata) e ad un'autocertificazione con la quale egli attesta sotto la propria responsabilità di essere l'autore del lavoro presentato (dichiarando che, pertanto, tale lavoro in nessuna sua parte è frutto di plagio).

Si rammenta ai laureandi che, unitamente alla documentazione richiesta dalla Segreteria Studenti

per la conferma della partecipazione alla seduta di laurea, è consigliato consegnare il questionario AlmaLaurea.

Art.5

Commissione di Laurea

La Commissione di Laurea è composta da sette docenti compresi il relatore e il correlatore della Tesi di Laurea ed è nominata dal Preside di Facoltà o, su sua delega, dal Presidente del Consiglio didattico, tra i professori di ruolo, ricercatori, assistenti, professori a contratto dell'Università del Salento. Potranno altresì far parte della Commissione docenti di altri Atenei, italiani e stranieri, qualora ciò sia ritenuto utile per la corretta valutazione del laureando. La Commissione è presieduta dal Preside o da altro docente da lui delegato secondo i consueti criteri di precedenza e in ottemperanza al Regolamento Didattico d'Ateneo ai sensi del DM 270/04.

Il numero legale per la validità dell'insediamento e del funzionamento della Commissione è di cinque componenti.

Art.6

Discussione della Tesi di laurea

La prova finale della laurea magistrale consiste in una discussione pubblica dei risultati raggiunti dal candidato nella sua tesi. La discussione metterà in luce la capacità di esposizione del candidato, la preparazione complessiva nell'ambito della disciplina in cui è ricompreso l'argomento della tesi, la pertinenza del metodo seguito e la rilevanza dei risultati conseguiti. La Commissione valuterà anche la capacità di *code-switching* tra l'italiano e **una delle** lingue studiate dal candidato.

Art.7

Valutazione della Prova Finale di Laurea

Per la valutazione del lavoro di tesi la Commissione attribuisce un punteggio compreso tra 0 e 7 punti, da assegnare tenendo conto della qualità della tesi di laurea e dello svolgimento della prova orale. La media ponderata dei voti riportati dallo studente nel corso degli studi, riportata in centodecimi, arrotondata all'unità più vicina, sommata ai punti assegnati dalla Commissione sarà il voto di laurea. Se il voto complessivo raggiunge i centodieci centodecimi, la Commissione potrà concedere la distinzione della lode, purché con voto unanime”.