



CITTA' DI MANDURIA
PROVINCIA DI TARANTO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO

ATTIVAZIONE PROGETTI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER NEOLAUREATI

Vista la L. R. n. 23 del 05/08/2013;

Visto il Regolamento Regionale n. 3 del 10/03/2014 di attuazione;

Visto la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 83 del 16/10/2018;

E' indetto Avviso Pubblico di Selezione

per accogliere presso questo Ente n. 7 (sette) giovani neolaureati, in condizione di inoccupazione o disoccupazione, ai sensi dell'art.1 co. 2 lett.a) della L.R. n 23 del 05/08/2013, per l'acquisizione di un'esperienza lavorativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione, attraverso la conoscenza degli strumenti, procedure ed attività amministrativa, nei seguenti servizi dell'Ente:

- n. 1 tirocinio formativo presso il Settore Economico-Finanziario, Personale e Tributi (laurea magistrale in Economia, Giurisprudenza ed equipollenti);
- n. 1 tirocinio formativo presso il Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona (laurea magistrale in Servizio Sociale ed equipollenti);
- n. 1 tirocinio formativo presso il Servizio Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici/Ecologia (laurea magistrale in Ingegneria/Architettura o equipollenti);
- n. 1 tirocinio formativo presso il Servizio Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica/SUE-SUAP (laurea magistrale in Ingegneria/Architettura o equipollenti);
- n. 2 tirocini formativi presso il Settore Istituzionale, Affari Generali, Contenzioso e Demografici (laurea magistrale in Giurisprudenza);
- n. 1 tirocinio formativo presso il Settore Turismo, Cultura, Politiche giovanili (laurea magistrale in Lettere, Beni Culturali, Scienze del Turismo o equipollenti).

ART. 1 – REQUISITI

I candidati devono essere in possesso, al momento della domanda di partecipazione all'avviso, dei seguenti requisiti, a pena di inammissibilità:

- a) Possono partecipare tutti i disoccupati/inoccupati, in possesso, da non più di dodici mesi, del titolo di studio richiesto - non iscritti/frequentanti ad altri percorsi formativi in corso - risultanti iscritti presso qualunque Centro per l'Impiego;
- b) In possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso;
- d) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p, per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), e), ed f) delle leggi n. 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1 della legge n.16/92.

- e) Non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza;
- f) L'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al tirocinio in relazione al titolo di reato ed agli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta;
- g) Possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni previste per il tirocinio formativo;

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro il 18/03/2019 ore 12,00.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Manduria, e redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (allegato A) mediante:

- o raccomandata A/R;
- o consegna tramite PEC (protocollo.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it) o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria.

Il termine e l'ora massima di ricezione/consegna indicati nell'avviso sono perentori. Per la trasmissione tramite plico raccomandato con avviso di ricevimento farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Manduria.

L'Amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi imputabili al servizio postale, né per inesatte indicazioni del recapito imputabili al concorrente che abbiano prodotto il mancato o inesatto deposito della domanda da parte del servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax o telegramma o comunque, attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando.

Il Comune di Manduria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura:

“contiene domanda per la selezione di n. 7 tirocini formativi ai sensi della L.R. n. 23 del 05/08/2013”.

2. Nella domanda i candidati, servendosi dello schema allegato “A”, dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità nelle forme previste dal DPR n.445/2000, a pena di esclusione, quanto segue:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- b) Dichiarazione di voler partecipare alla selezione del tirocinio formativo, ai sensi della L.R. n. 23 del 05/08/2013, attinente alla laurea magistrale posseduta;
- c) Di godere dei diritti civili e politici;
- d) Di possedere il titolo di studio richiesto dal presente bando con indicazione della votazione conseguita: diploma di laurea magistrale nelle discipline sopra indicate, da non più di dodici mesi sino alla data di scadenza del presente AVVISO PUBBLICO;
- e) Di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- f) Di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), ed f) della legge n. 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1 della legge n. 16/92;

- g) Di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; L'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al tirocinio in relazione al titolo di reato ed agli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta;
- h) Di possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni previste per il tirocinio formativo;
- i) Il domicilio o recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- l) Accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso di selezione, delle disposizioni della L.R. n. 23 del 05/08/2013 e del Regolamento Regionale di attuazione n. 3 del 10/03/2014.

3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità **debitamente sottoscritto.**

Inoltre il candidato dovrà allegare:

- a) Certificato di laurea: copia resa conforme, ai sensi di legge dei titoli dichiarati;
- b) Elenco descrittivo di ogni documento o titolo presentato, in carta semplice, debitamente sottoscritto dal candidato;
- c) Curriculum vitae.

4. Non saranno inoltre ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- non pervenute nei modi previsti dal comma 1 del presente articolo;
- che non siano firmate in calce dai candidati;
- mancanti della dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000, di cui si rimanda allo schema allegato "A";
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso alla data di scadenza;
- mancanti dell'allegata copia di un documento di riconoscimento.

ART. 3 - CRITERI DELLA SELEZIONE

1. Il dirigente del Servizio, titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane, provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.
2. Il dirigente del Servizio, titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane, presiede la Commissione giudicatrice e provvede, successivamente allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, a nominarne i componenti.
3. Il punteggio verrà attribuito a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, al fine di individuare la competenza specifica:

PUNTEGGIO MASSIMO N. 25 PUNTI

a. Titolo di studio:

- | | | |
|--------------------------------|-----|-------------|
| - Laurea magistrale in 110/110 | max | punti = 10; |
| - fino a 90/110 | | punti = 2; |
| - da 91 a 100/110 | | punti = 4; |
| - da 101 a 105/110 | | punti = 6; |
| - da 106 a 110/110 | | punti = 8; |
| - da 110/110 e lode | | punti = 10. |
| - | | |

b. Dottorati di Ricerca o Master attinenti al settore in cui si partecipa:

- Max punti = 5 (1 punto per ogni titolo valutabile);

c. Tirocini formativi post-laurea ai sensi della L.R. n. 23 del 05/08/2013 (si intende successivi al diploma di laurea di cui all'art. 1 del presente avviso) riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del tirocinio formativo di cui al presente avviso:

- **punti 1 per ciascun tirocinio**, per un massimo di punti = 5;

d. Curriculum vitae del candidato (esperienze lavorative successive al conseguimento del diploma di laurea di cui all'art. 1 del presente avviso e altri titoli: max punti = 5;

ART. 4 - GRADUATORIA FINALE

Il dirigente del Servizio, titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane, approva la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito web ufficiale del Comune di Manduria. A parità di punteggio finale si terranno in considerazione gli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in sede di domanda, ai sensi del DPR 487/94;

ART. 5 - TIROCINIO FORMATIVO

1. Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro ma una opportunità finalizzata a sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mercato del lavoro oltre a favorire la transizione scuola-lavoro attraverso una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro da parte di **oggetti che abbiano conseguito da non più di dodici mesi il titolo di studio**;
2. I tirocinanti non possono realizzare più di un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante anche se relativi a profili professionali diversi e anche se svolti presso settori diversi;
3. Il tirocinio formativo non può avere durata superiore a mesi 6 (sei) prorogabili per un massimo di 30 (trenta) giorni; il termine è elevato a dodici mesi, prorogabili fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi, nel caso in cui il tirocinio sia diretto a soggetti disabili, ai sensi del comma 1 dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili). La partecipazione al percorso formativo non può comportare per il tirocinante un impegno superiore alle 30 ore settimanali, collocate nella fascia diurna.
4. Il soggetto ospitante eroga in favore del tirocinante, che abbia partecipato ad almeno il settanta per cento del monte ore previsto dal progetto formativo, una indennità stabilita nella misura forfettaria minima di € 450,00 mensili, onnicomprensive al lordo delle ritenute di legge.
5. Ogni tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante:
 - presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali;
 - responsabilità civile.
6. Il tirocinio si considera sospeso per maternità, infortunio o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.
Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti previsti dalla legge regionale.
7. Sono cause di interruzione anticipata per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- a) Comportamenti del tirocinante tali da far venire meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
- b) Mancato rispetto da parte del tirocinante delle leggi, regolamenti o delle norme in materia di privacy e sicurezza;
- c) Mancato rispetto da parte del soggetto ospitante o del soggetto promotore degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo individuale;
- d) Perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti richiamati in premessa;
- e) Perdita, da parte del soggetto promotore, dei requisiti richiamati in premessa.

L'interruzione riferita al singolo tirocinio deve essere manifestata all'altra parte e al tirocinante coinvolto mediante comunicazione scritta.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati del concorrente, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso, in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

ART. 7 - NORME FINALI

Il Comune di Manduria si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Manduria, sul sito internet dell'Ente (www.comune.manduria.ta.it) nella sezione concorsi.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla sopracitata L.R. n. 23 del 05/08/2013 ed al Regolamento Regionale di attuazione n. 3 del 10/03/2014.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Manduria (personale@comune.manduria.ta.it).

IL DIRIGENTE
Avv. Vincenzo DINOI