



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**FACOLTÀ  
DI LETTERE E FILOSOFIA,  
LINGUE E BENI CULTURALI**

Il Manager Didattico / Segreteria Studenti

Edificio Sperimentale

Via Calasso 3/A

I 73100 Lecce

T +39 0832 295429

F +39 0832 295436

E

mariacristina.solombrino@unisalento.it

**Regolamento per il riconoscimento  
di Crediti Formativi Universitari (CFU)  
ad iniziative didattiche diverse da quelle nell'offerta formativa  
istituzionale del Consiglio Didattico in Lettere**

*(approvato nella Commissione Paritetica e nel Consiglio Didattico del 13.11.2012)*

**Art. 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO.**

Il presente Regolamento è adottato dal Consiglio Didattico in Lettere [d'ora in poi CDL] in conformità al principio di autonomia di ogni Consiglio Didattico in materia di didattica.

Esso è applicativo della seguente normativa di Ateneo vigente:

a) a carattere generale

1. Statuto dell'Università del Salento (D.R. 1604 del 29/12/2011), Parte I "Comunità universitaria" - Titolo III "Sistema delle fonti" – Capo III “Regolamenti di autonomia”, art. 32 "Formazione dei Regolamenti", co. 1 e art. 33 "Regolamenti", co.3;

2. Statuto dell'Università del Salento (D.R. 1604 del 29/12/2011), , Parte II "Organizzazione universitaria" - Titolo I "Strutture della ricerca e della didattica" – Capo II “Coordinamenti didattici”, art. 46 “Consigli Didattici” e art. 47;

3. Regolamento per il sostegno alle attività culturali e associative degli studenti dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c L. 341/1990 e art. 12, co. 1, lett. d L. 390/91 (D.R. 199 del 21/01/2008);

b) a carattere specifico

1. Regolamento Didattico d'Ateneo recante norme concernenti l'Autonomia Didattica dell'Ateneo ai sensi del D.M. del 3 novembre 1999, n. 509 (modifiche dell'art.3 approvate dal Senato Accademico nella seduta del 02/07/2007 con deliberazioni n° 117 e 118), Titolo I “Corsi di studio e strutture didattiche”, art. 10 “Crediti formativi universitari”, specie comma 2 e 5;

2. Regolamento Didattico d'Ateneo ai sensi del D.M. 270/2004 – Emanazione a decorrere dall'a.a.2008-2009 (D.R. 1280 del 16/06/2008), art. 11 “Crediti formativi”, specie di co. 5 e 6;

3. Regolamento didattico del Corso di Laurea in Lettere (L-10), ex D.M. 270/2004;

4. Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Lettere Moderne (LM-14), ex D.M. 270/2004;

5. Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Lettere Classiche (LM-15), ex D.M. 270/2004.

**ART. 2. AMBITO E FINALITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO.**

Il CDL adotta il presente Regolamento per stabilire linee guida chiare e univoche circa il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari [d'ora in poi CFU] ad iniziative didattiche o formative diverse da quelle presenti nella propria offerta didattica istituzionale.

Si tratta di quelle iniziative valutabili alla voce “Tirocini e altre attività formative” dei piani di studio della Laurea triennale (L-10) fino ad un massimo di 6 CFU e alla voce “Laboratori e altre attività formative” dei piani di studio delle Lauree Magistrali in Lettere Moderne (LM-14) o Lettere Classiche (LM-15) fino ad un massimo di 4 CFU.



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**FACOLTÀ  
DI LETTERE E FILOSOFIA,  
LINGUE E BENI CULTURALI**

Il Manager Didattico / Segreteria Studenti

Edificio Sperimentale

Via Calasso 3/A

I 73100 Lecce

T +39 0832 295429

F +39 0832 295436

E

[mariacristina.solombrino@unisalento.it](mailto:mariacristina.solombrino@unisalento.it)

Il CDL, infatti, intende queste iniziative come contributo per diversificare la propria offerta istituzionale, per potenziarla o per aprirla al contributo esterno, ovvero al territorio e al suo tessuto culturale.

### **ART.3. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA.**

La domanda di riconoscimento di CFU può essere presentata sia da proponenti interni che da proponenti esterni all'Ateneo.

Per interni si intendono, ad es.: docenti (ordinari, associati, ricercatori od incaricati); rappresentanti degli studenti; studenti, preferibilmente assieme ad un loro rappresentante; associazioni studentesche o associazioni universitarie in genere, purché riconosciute dall'Ateneo nel "Registro delle associazioni studentesche", anche non rappresentate nel CDL.

Per esterni si intendono, ad es.: istituzioni pubbliche (università, accademie, comuni, biblioteche etc.) o private (fondazioni, associazioni culturali, teatri o associazioni teatrali, cooperative di eventi o sociali, etc.), ma anche singoli, purché con una documentata esperienza o in collaborazione con persone in possesso di un *curriculum* scientifico idoneo.

E' preferibile che gli esterni presentino la domanda di riconoscimento assieme ad interni dell'Ateneo (docenti, rappresentanti, associazioni), che siano coinvolti a titolo di co-organizzatori o referenti didattico-scientifici dell'iniziativa.

La domanda di riconoscimento di CFU può essere presentata anche dai singoli studenti dell'Ateneo, ma solo per iniziative, interne od esterne all'Ateneo, che si siano già svolte o che siano state organizzate senza che i proponenti abbiano fatto richiesta **preventiva** di CFU.

### **ART.4. INIZIATIVE AMMISSIBILI.**

Possono essere ammesse al riconoscimento di CFU solo iniziative che abbiano una validità didattica in sé e rispetto alle finalità formative sia specifiche che generali proprie del CDL, le quali inoltre siano aperte almeno alla partecipazione di tutti gli studenti del CDL.

Così le iniziative possono, ad es., consistere:

- in corsi o laboratori a carattere tradizionale o laboratoriale o seminariale, di potenziamento o trasversali rispetto a corsi previsti nella normale offerta formativa del CDL, purché tenuti da docenti in possesso di un *curriculum* scientifico idoneo, esterni all'Ateneo od in collaborazione con esterni;
- in seminari o conferenze o giornate di studio e\o di dibattito pubblico su temi di attualità o di cultura;
- in viaggi di studio in Italia e all'estero, integrativi di specifica o di specifiche discipline presenti nell'offerta formativa del CDL.

La validità didattica delle iniziative, in particolare, è data sia dai contenuti offerti sia dalle modalità di gestione, nonché dalle modalità di partecipazione e da quelle di verifica del lavoro svolto. Questo implica che le iniziative devono prevedere elementi organizzativi quali, ad es.:

- a) proponente e\o referente didattico-scientifico dell'iniziativa;
- b) numero, titoli e tipo di lezioni e\o incontri;
- c) calendario didattico;
- d) modalità di pubblicizzazione (locandine, manifesti, bandi);
- e) eventuale modulistica, specie per la domanda di partecipazione;
- f) una soglia di frequenza minima con relativo sistema di rilevamento presenze;
- g) modalità di verifica dell'apprendimento e\o delle finalità perseguite.

### **ART. 5. DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI CFU.**



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**FACOLTÀ  
DI LETTERE E FILOSOFIA,  
LINGUE E BENI CULTURALI**

Il Manager Didattico / Segreteria Studenti

Edificio Sperimentale

Via Calasso 3/A

I 73100 Lecce

T +39 0832 295429

F +39 0832 295436

E

mariacristina.solombrino@unisalento.it

Per ottenere il riconoscimento di CFU è necessario presentare domanda scritta in formato cartaceo od elettronico, indirizzata al Presidente del CDL ed assunta a protocollo dello stesso CDL.

La domanda deve essere presentata prima che le iniziative si svolgano, se i loro organizzatori intendono indicare l'avvenuto riconoscimento di CFU nel materiale di presentazione e nel *curriculum* dell'iniziativa.

Essa, quindi, può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno accademico, ma almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa e comunque mai dopo che si sia conclusa.

Dopo che le iniziative si siano svolte o per iniziative svolte al di fuori dell'Ateneo e prive di richiesta **preventiva** di riconoscimento da parte degli organizzatori, la domanda può essere presentata solo dal singolo studente e a titolo individuale.

Sulla domanda si esprimeranno la prima CDP ed il primo CDL utili.

La domanda (anche quella da parte del singolo studente) deve descrivere e documentare l'iniziativa in tutta la sua articolazione, evidenziare la sua corrispondenza alle finalità di cui all'art. 2 e a quanto all'art. 4, inclusi gli elementi organizzativi di cui nello stesso art. 4. Alcuni degli elementi organizzativi possono pure essere presentati in forma provvisoria, con riserva cioè di successiva determinazione definitiva (ad es. il calendario, la modulistica etc.), ma resta fermo che questo potrebbe anche comportare un numero di CFU diverso da quello inizialmente riconosciuto.

Secondo quanto già previsto nell'art. 4, la domanda deve sempre indicare il proponente e/o il referente didattico-scientifico dell'iniziativa. Il referente e il proponente, infatti, sono garanti della validità dell'iniziativa e responsabili della sua organizzazione nonché della sua gestione dal punto di vista sia dei contenuti che dello svolgimento.

La domanda può prevedere una contestuale richiesta di finanziamento, ma in questo caso essa si deve attenere anche a quanto nello specifico *Regolamento per la gestione del Fondo dei contributi degli studenti* del CDL.

#### **ART. 6. CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO E LA DETERMINAZIONE DEI CFU.**

I CFU possono essere riconosciuti a condizione che la CDP ed il CDL abbiano espresso parere positivo sulla validità didattica dell'iniziativa, ne abbiano approvato la rispondenza con le finalità di cui all'art. 2 e la conformità con quanto all'art. 4 e 5.

Nelle more tra la presentazione della domanda e il riconoscimento di CFU, gli organizzatori potranno avvalersi solo della dicitura "è stata presentata domanda di nr. *x* CFU al Consiglio didattico di Lettere".

Nella determinazione del numero di CFU, sono applicati i seguenti criteri.

1. Il numero massimo di CFU riconoscibili è di 6 per gli studenti della Laurea triennale e di 4 per gli studenti delle Lauree Magistrali.

2. Il singolo CFU è determinato sulla stessa base su cui esso viene determinato per i corsi istituzionali del CDL ovvero:

- a) in caso di attività assimilabile a lezioni frontali, sono necessarie almeno 5 ore per CFU, ferme restando le restanti 20 ore per lo studio individuale e la rielaborazione personale da parte dello studente;
- b) in caso di attività assimilabile ad esercitazioni, sono necessarie almeno 8 ore per CFU, ferme restando le restanti 17 ore per lo studio individuale e la rielaborazione personale da parte dello studente.

3. L'assimilabilità di un'iniziativa è decisa dalla CDP e dal CDL.

4. I CFU possono essere riconosciuti solo in caso di effettiva frequenza da parte dello studente. Tale frequenza non potrà comunque essere inferiore all'80% del percorso didattico previsto dal



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**FACOLTÀ  
DI LETTERE E FILOSOFIA,  
LINGUE E BENI CULTURALI**

Il Manager Didattico / Segreteria Studenti

Edificio Sperimentale

Via Calasso 3/A

I 73100 Lecce

T +39 0832 295429

F +39 0832 295436

E

[mariacristina.solombrino@unisalento.it](mailto:mariacristina.solombrino@unisalento.it)

proponente e/o dal referente didattico-scientifico, che provvederanno a verificarla nel modo più opportuno.

5. I CFU possono essere riconosciuti solo in presenza di una verifica finale dell'apprendimento da parte degli studenti frequentanti. La scelta del tipo di verifica spetta al proponente e al referente didattico-scientifico dell'iniziativa (relazione, test a risposte aperte, test a risposte chiuse, esame orale etc.) e deve essere indicata nella descrizione dell'iniziativa.

#### **Art. 7. MODALITÀ DI RICHIESTA DEI CFU E LORO REGISTRAZIONE.**

Alla fine dell'iniziativa, il proponente e/o il referente didattico-scientifico dell'iniziativa devono rilasciare ad ogni studente un attestato in cui si riporta il programma didattico seguito, la frequenza e il risultato conseguito nella prova finale.

Essi, altresì, dovranno comunicare al Presidente del CDL la conclusione dell'iniziativa, i risultati raggiunti e l'elenco degli studenti frequentanti e di quelli che hanno superato la prova finale.

I CFU sono riconosciuti dal Presidente del CDL, che provvede anche a riportarli sul libretto dello studente.

Lecce, 13.11.2012

Il Presidente  
del Consiglio Didattico in Lettere  
(Prof. Ettore Catalano)