**AVVISO PER I LAUREANDI DELLA SESSIONE ESTIVA**

**a.a. 2018/2019**

* **dal 1 al 5 luglio 2019 per i corsi di laurea magistrale/specialistica/v.o.**
* **dal 8 al 12 luglio 2019 per i corsi di laurea triennale**

**Lauree Specialistiche /Magistrali/V.O.**

Gli studenti interessati a laurearsi nella sessione estiva dell’a.a. 2018/2019 sono tenuti alla compilazione, esclusivamente on-line, della domanda di laurea nel periodo dal **1°** al **15 aprile 2019**, con pagamento delle tasse di laurea entro il **16** **aprile 2019**.

**IN CASO DI DOMANDA fatta per la prima volta** occorrerà compilare online e sottoscrivere a cura del candidato e del relatorela domanda di laurea ed il modulo di dissertazione tesi corredandoli della seguente documentazione:

* libretto universitario degli esami se sono già stati sostenuti tutti gli esami e tirocini del corso di studi oppure fotocopia del libretto con l’indicazione degli esami e/o tirocini ancora da sostenere (modulo **all.** **3**);
* copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea € 32,00;
* dichiarazione liberatoria per laurea rilasciata dall’ADISU;
* questionario Alma Laurea compilato on-line e firmato dallo studente.

**IN CASO DI RINNOVO** basterà compilare online in ogni parte la domanda di laurea e sottoscriverla a cura del candidato. Solo in caso di cambio titolo tesi e/o relatore occorrerà compilare online e sottoscrivere a cura del candidato e del relatore anche il modulo dissertazione tesi. Occorrerà comunque:

* allegare copia della ricevutadella tassa di rinnovo della domanda di laurea (€ 16,00);
* allegare libretto universitario degli esami se sono già stati sostenuti tutti gli esami e tirocini del corso di studi oppure fotocopia del libretto con l’indicazione degli esami e/o tirocini ancora da sostenere (modulo **all.** **3**).

**IN ENTRAMBI I CASI (domanda fatta per la prima volta / rinnovo)** i laureandi della laurea specialistica/magistrale/v.o. presenteranno**:**

* **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 18 aprile 2019** domanda di laurea, dissertazione tesi, copia del versamento, copia libretto, liberatoria ADISU, questionario ALMA LAUREA, presso lo Sportello unico della Segreteria Studenti Polo Urbano - Piazza Arco di Trionfo 1 (edificio Codacci Pisanelli) 73100 LECCE. Si ricorda che lo sportello è aperto al pubblico nei giorni martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, e solo il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
* **entro le ore 17.00 del giorno 30 maggio 2019** presso il medesimo Sportello unico della Segreteria Studenti, il **SOLO** frontespizio della tesi, firmato dal relatore comprensivo dell’indice e della bibliografia, e la dichiarazione liberatoria della Biblioteca (ove non già consegnata), alla copia delle ricevute di versamento di eventuali altri pendenze amministrativo/contabili (II e III rata d’iscrizione all’a.a. 2018/2019, more, ecc.)[[1]](#footnote-1) ed al modulo **OBBLIGATORIO** sottoscritto dal relatore contenente indicazioni su titolo tesi, relatore e correlatore (modulo **all.** **2**);
* entro e non oltre il **decimo** giorno precedente la data di discussione della tesi (**18 giugno 2019**), il libretto originale;
* **SOLO PER I LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA DI LETTERE E FILOSOFIA**, appena pubblicati i calendari delle sedute di laurea magistrali nella sezione DIDATTICA del Dipartimento di Studi Umanistici, a tutti i componenti della propria commissione di laurea, per posta elettronica, un abstract della propria tesi (1-2 pagine) recante il nome del laureando, il titolo della tesi, il nome del presidente di commissione, del relatore e del correlatore, nonché giorno e ora della seduta di laurea;

**NON** vanno consegnati in Segreteria Studenti né copia della tesi né abstract.

Non saranno accolte documentazioni incomplete, con particolare riferimento al modulo **OBBLIGATORIO** sottoscritto dal relatore contenente indicazioni su titolo tesi, relatore e correlatore (modulo **all. 2**).

Fino a nuove determinazioni, il voto di laurea verrà stabilito dalla Commissione sulla base di una rigorosa applicazione di quanto deliberato dall’allora Consiglio di Facoltà nella seduta del 10 giugno 2014 (verbale n. 5) ovvero “Dopo la discussione, la Commissione attribuisce il voto che è compreso in un arco da 0 a 7, più 1 punto per lo studente in corso e 1 punto per lo studente che abbia effettuato parte del percorso all’estero (certificazione Erasmus o altra forma di internazionalizzazione); vengono inoltre attribuiti 0,25 punti per ogni lode fino ad un massimo di 1 punto.” (v. link <https://www.letterelinguebbcc.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/48290470/852109>).

Inoltre, nell'ambito delle iniziative del Piano Strategico 2014-2015 "Internazionalizzazione" la già Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali, in data 11/09/2017 ha deliberato di attribuire un punto aggiuntivo alla valutazione delle Tesi di Laurea degli studenti che sostengono all'estero almeno 2 esami del loro piano di studi; rimane in vigore l'aggiunta di 1 punto per gli studenti che abbiano effettuato all'estero parte del percorso accademico (certificazione Erasmus o altra forma di internazionalizzazione), per un periodo minimo di 3 mesi. Il provvedimento è valido per gli studenti che svolgeranno il loro soggiorno all'estero a partire dalla data di deliberazione ed è tutt’ora in corso ovvero dalla sessione di Laurea estiva dell’a.a. 2017/2018.

**ATTENZIONE: per conseguire il titolo occorre maturare per la laurea specialistica/magistrale n.120 CFU inclusa la prova finale.**

**SI INVITANO I LAUREANDI AD EFFETTUARE IL CALCOLO DEI CFU SOSTENUTI, PRESTANDO PARTICOLARE ATTENZIONE ALL’AVER SOSTENUTO TUTTI GLI ESAMI (ANCHE GLI ESAMI A LIBERA SCELTA, SEMINARI, TIROCINIO ECC.) PREVISTI DAL PROPRIO PIANO DI STUDIO.**

**Il Dipartimento di Studi Umanistici si intende sollevato da ogni responsabilità qualora lo studente non abbia totalizzato i crediti necessari per conseguire il titolo finale.Laurea triennale**

Gli studenti interessati a laurearsi nella sessione estiva dell’a.a. 2018/2019 sono tenuti alla compilazione, esclusivamente on-line, della domanda di laurea nel periodo dal **1°** al **15 aprile 2019**, con pagamento delle tasse di laurea entro il **16** **aprile 2019**.

**- IN CASO DI DOMANDA fatta per la prima volta** occorrerà compilare online e sottoscrivere a cura del candidato e del relatorela domanda di laurea ed il modulo di dissertazione tesi corredandoli della seguente documentazione:

* libretto universitario degli esami se sono già stati sostenuti tutti gli esami e tirocini del corso di studi oppure fotocopia del libretto con l’indicazione degli esami e/o tirocini ancora da sostenere (modulo **all.** **3**);
* copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea € 32,00;
* dichiarazione liberatoria per laurea rilasciata dall’ADISU;
* questionario Alma Laurea compilato on-line e firmato dallo studente.

**- IN CASO DI RINNOVO** basterà compilare online in ogni parte la domanda di laurea e sottoscriverla a cura del candidato. Solo in caso di cambio titolo tesi e/o relatore occorrerà compilare online e sottoscrivere a cura del candidato e del relatore anche il modulo dissertazione tesi. Occorrerà comunque:

* allegare copia della ricevutadella tassa di rinnovo della domanda di laurea (€ 16,00);
* allegare libretto universitario degli esami se sono già stati sostenuti tutti gli esami e tirocini del corso di studi oppure fotocopia del libretto con l’indicazione degli esami e/o tirocini ancora da sostenere (modulo **all.** **3**).

**- IN ENTRAMBI I CASI (domanda fatta per la prima volta / rinnovo)** i laureandi della laurea triennale presenteranno**:**

* **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 18 aprile 2019** domanda di laurea, dissertazione tesi, copia del versamento, copia libretto, liberatoria ADISU, questionario ALMA LAUREA, presso lo Sportello unico della Segreteria Studenti Polo Urbano - Piazza Arco di Trionfo 1 (edificio Codacci Pisanelli) 73100 LECCE. Si ricorda che lo sportello è aperto al pubblico nei giorni martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, e solo il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
* **entro le ore 17.00 del giorno 30 maggio 2019** presso il medesimo Sportello unico della Segreteria Studenti, il **SOLO** frontespizio della tesi, firmato dal relatore e la dichiarazione liberatoria della Biblioteca (ove non già consegnata), alla copia delle ricevute di versamento di eventuali altri pendenze amministrativo/contabili (II e III rata d’iscrizione all’a.a. 2018/2019, more, ecc.)[[2]](#footnote-2) ed al modulo **OBBLIGATORIO** sottoscritto dal relatore contenente indicazioni su titolo tesi, relatore e commissione, data e luogo di valutazione/discussione della tesi (modulo **all.1**);
* entro e non oltre il **decimo** giorno precedente la data di discussione della tesi (**25 giugno 2019**), il libretto originale;
* **SOLO PER I LAUREANDI DEI CORSI DI LINGUE,** per i quali **non** è prevista la discussione orale, entro e non oltre il **27 giugno 2019** una copia dell’elaborato, firmata sul frontespizio dal relatore, a tutti i componenti della commissione;
* **SOLO PER I LAUREANDI dei CORSI DI LETTERE E FILOSOFIA** per i quali **è** prevista la discussione orale, entro e non oltre **27 giugno 2019** una copia dell’elaborato, firmata sul frontespizio dal relatore, a tutti i componenti della Commissione; **esclusivamente** per i laureandi in **Scienze della Comunicazione,** è previsto anche l’invio di un abstract in lingua inglese al relatore per posta elettronica.

**NON** vanno consegnati in Segreteria Studenti né copia della tesi né abstract.

Per quanto riguarda la tipologia delle tesi viene abolita la distinzione tra i diversi tipi di prove; saranno considerate tutte della medesima categoria formale (ORDINARIA), indipendentemente da quanto indicato nel modulo informatico all'atto della compilazione online. Per le tesi triennali tale differenziazione (pur mantenuta nel modulo informatico, che risulta immodificabile) non influisce sul voto di laurea, che, fino a nuova determinazione, verrà stabilito dalla Commissione sulla base di una rigorosa applicazione di quanto deliberato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 10 giugno 2014 (verbale n. 5) ovvero “la Commissione attribuisce il voto che è compreso in un arco da 0 a 4, più 1 punto per lo studente in corso e 1 punto per lo studente che abbia effettuato parte del percorso all’estero (certificazione Erasmus o altra forma di internazionalizzazione); vengono inoltre attribuiti 0,25 punti per ogni lode fino ad un massimo di 1 punto (v. link <https://www.letterelinguebbcc.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/48290470/852109>).

Si comunica, infine, che l’allora Consiglio di Facoltà nella seduta del 03 novembre 2015, con riferimento all’attribuzione del punteggio finale per i laureandi del percorso universitario triennale, ha approvato il seguente chiarimento interpretativo, immediatamente applicabile: “Il punto aggiuntivo spetta allo studente che abbia effettuato parte del percorso all’estero (certificazione Erasmus o altra forma di internazionalizzazione della durata minima di tre mesi)” (v. link <https://www.letterelinguebbcc.unisalento.it/528>). Inoltre, nell'ambito delle iniziative del Piano Strategico 2014-2015 "Internazionalizzazione" la già Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali, in data 11/09/2017 ha deliberato di attribuire un punto aggiuntivo alla valutazione delle Tesi di Laurea degli studenti che sostengono all'estero almeno 2 esami del loro piano di studi; rimane in vigore l'aggiunta di 1 punto per gli studenti che abbiano effettuato all'estero parte del percorso accademico (certificazione Erasmus o altra forma di internazionalizzazione), per un periodo minimo di 3 mesi. Il provvedimento è valido per gli studenti che svolgeranno il loro soggiorno all'estero a partire dalla data di deliberazione ed è tutt’ora in corso ovvero dalla sessione di Laurea estiva dell’a.a. 2017/2018.

Non saranno accolte documentazioni incomplete, con particolare riferimento al modulo **OBBLIGATORIO** sottoscritto dal relatore contenente indicazioni su titolo tesi, relatore, commissione, data e luogo di valutazione/discussione della tesi (modulo **all. 1**) che, compilato in ogni parte e sottoscritto dal relatore, va riconsegnato anche in caso di rinnovo, perché aggiornato nell’indicazione del luogo e della data della valutazione/discussione della tesi.

**ATTENZIONE: per conseguire il titolo occorre maturare per la laurea specialistica/magistrale n.120 CFU inclusa la prova finale.**

**SI INVITANO I LAUREANDI AD EFFETTUARE IL CALCOLO DEI CFU SOSTENUTI, PRESTANDO PARTICOLARE ATTENZIONE ALL’AVER SOSTENUTO TUTTI GLI ESAMI (ANCHE GLI ESAMI A LIBERA SCELTA, SEMINARI, TIROCINIO ECC.) PREVISTI DAL PROPRIO PIANO DI STUDIO.**

**Il Dipartimento di Studi Umanistici si intende sollevato da ogni responsabilità qualora lo studente non abbia totalizzato i crediti necessari per conseguire il titolo finale.**

ATTENZIONE

Coloro che, per varie ragioni, una volta presentata la domanda di laurea **non intendano più laurearsi** **sono tenuti a comunicarlo tempestivamente** alla Segreteria Studenti inviando una e-mail dall’account di posta elettronica istituzionale, quale mezzo privilegiato di comunicazione tra lo studente e l'Amministrazione, disponibile tra i SERVIZI ON-LINE agli studenti del Portale <http://studenti.unisalento.it> (l'accesso al servizio mail avviene esclusivamente tramite il link <https://assistenza.unisalento.it/helpdesk/WebObjects/Helpdesk.woa>), ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

* [cinzia.desimone@unisalento.it](mailto:cinzia.desimone@unisalento.it) per i laureandi della già Facoltà di Lingue;
* annamaria.piro@unisalento.it per i laureandi della già Facoltà di Lettere e Filosofia.

Coloro che incontrassero difficoltà nella stampa della domanda di laurea e del relativo avviso di pagamento PAGOPA, generati al termine delle procedure on-line, **ENTRO IL GIORNO 15 APRILE 2019** potranno avvalersi del servizio di “*Segreteria On line”*, attraversol’apertura di *“Ticket”* sul sistema Helpdesk <https://assistenza.unisalento.it/helpdesk/WebObjects/Helpdesk.woa> accessibile dal Portale Studenti<https://studenti.unisalento.it/Home.do> o, al più, inviare una segnalazione a [cinzia.desimone@unisalento.it](mailto:cinzia.desimone@unisalento.it) per i Corsi di Studio della già Facoltà di Lingue ed a  [annamaria.piro@unisalento.it](mailto:katia.desimone@unisalento.it) per i Corsi di Studio della già Facoltà di Lettere e Filosofia, utilizzando la casella di posta elettronica, quale mezzo privilegiato di comunicazione tra lo studente e l'Amministrazione, disponibile tra i SERVIZI ON-LINE agli studenti del Portale <http://studenti.unisalento.it>. L'accesso al servizio mail avviene esclusivamente tramite il link <https://mail.studenti.unisalento.it/src/login.php>

**Per evidenti ragioni di equità e di organizzazione, non sarà presa in considerazione alcuna richiesta di deroga, in ogni modo motivata, alle scadenze fissate e pubblicizzate anche su questo sito.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Allegato 1**

**Modulo da presentare allo Sportello entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 30 maggio 2019, debitamente compilato e firmato, unitamente al SOLO frontespizio della tesi, firmato dal relatore, alla dichiarazione liberatoria della Biblioteca (ove non già consegnata), alle ricevute di versamento di eventuali altri pendenze amministrativo/contabili**

***Periodo di tesi sulla base del calendario didattico:***

***dall’8 al 12 luglio 2019 per i corsi di laurea triennale***

Io sottoscritto/a prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolare dell’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

propongo che:

lo/a studente/ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a per l’anno accademico 2018/2019 ed in regola con la posizione amministrativa presso il Corso di Laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

autore della tesi triennale intitolata "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" della quale io sono relatore, discuta la propria tesi il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso l’edificio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nello studio/stanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Propongo che la commissione sia costituita da:

prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Presidente)

prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Componente)

prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Componente).

Lecce, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Firma del Relatore) **Allegato 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Modulo da presentare allo Sportello entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 30 maggio 2019, debitamente compilato e firmato, unitamente al SOLO frontespizio della tesi, firmato dal relatore, alla dichiarazione liberatoria della Biblioteca (ove non già consegnata), alle ricevute di versamento di eventuali altri pendenze amministrativo/contabili**

***Periodo di tesi sulla base del calendario didattico:***

***dall’1 al 5 luglio 2019 per il corso di laurea magistrale/specialistico/quadriennale***

Io sottoscritto/a prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolare dell’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

relatore dello/a studente/ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a per l’anno accademico 2018/2019 ed in regola con la posizione amministrativa presso il Corso di Laurea Magistrale/Specialistica/Quadriennale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

autore della tesi Magistrale/Specialistica/Quadriennale intitolata "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

propongo

che discuta la propria tesi con il Correlatore prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lecce,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Firma del Relatore)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Allegato 3**

**MODULO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI LAUREA GENERATA *ONLINE***

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a per l’a.a. 2018/19 al Corso di Laurea Triennale / Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Scuola di Specializzazione in *(depennare le tipologie dei Corsi che non interessano)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con il n. matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed **in regola con la posizione amministrativa**  presso questa Università, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n . 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;  
sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

* di dover sostenere i seguenti esami di profitto e/o tirocini, entro il termine ultimo previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione insegnamento | Data presunta | CFU |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Lecce, lì **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

Firma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(leggibile e per esteso)

1. **Si ricorda che in presenza di posizioni debitorie (II e III rata d’iscrizione all’a.a. 2018/2019, more, ecc.) non sarà possibile procedere con la regolare istruttoria delle carriere universitarie e, quindi, con l’aggiornamento delle carriere e con la stampa delle schede di Laurea da fornire alle Commissioni. Si invita, pertanto, a saldare ogni pendenza amministrativo/contabile in occasione della consegna di frontespizio tesi e libretto.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Si ricorda che in presenza di posizioni debitorie (II e III rata d’iscrizione all’a.a. 2018/2019, more, ecc.) non sarà possibile procedere con la regolare istruttoria delle carriere universitarie e, quindi, con l’aggiornamento delle carriere e con la stampa delle schede di Laurea da fornire alle Commissioni. Si invita, pertanto, a saldare ogni pendenza amministrativo/contabile in occasione della consegna di frontespizio tesi e libretto.** [↑](#footnote-ref-2)