



AVVISO PER I LAUREANDI DELLA SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2017/2018

- **16 - 19 - 20 novembre 2018** per i Corsi di Laurea Magistrale/Specialistica/V.O.
- **dal 26 al 30 novembre 2018** per i Corsi di Laurea Triennale

LAUREE SPECIALISTICHE/MAGISTRALI/V.O.

Gli studenti interessati a laurearsi nella sessione autunnale dell'a.a. 2017/2018 sono tenuti alla compilazione, esclusivamente on-line, della domanda di laurea nel periodo dal **1° agosto al 10 settembre 2018**, con pagamento delle tasse di laurea entro l'**11 settembre 2018**.

- **IN CASO DI DOMANDA fatta per la prima volta** occorrerà compilare on-line e sottoscrivere a cura del Candidato e del Relatore la domanda di laurea ed il modulo di dissertazione tesi, corredandoli della seguente documentazione:
 - libretto universitario degli esami, se sono già stati sostenuti tutti gli esami e tirocinio del corso di studi oppure fotocopia del libretto con l'indicazione degli esami e/o tirocinio ancora da sostenere (modulo **all. 3**);
 - copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea € 32,00;
 - dichiarazione liberatoria per laurea rilasciata dall'ADISU;
 - questionario Alma Laurea compilato on-line e firmato dallo Studente.
- **IN CASO DI RINNOVO** sarà sufficiente compilare on-line, in ogni parte, la domanda di laurea e sottoscriverla a cura del candidato. Solo in caso di cambio titolo tesi e/o Relatore occorrerà compilare on-line e sottoscrivere a cura del candidato e del Relatore anche il modulo dissertazione tesi. Occorrerà, comunque, allegare:
 - ricevuta della tassa di rinnovo della domanda di laurea (€ 16,00);
 - libretto universitario degli esami, se sono già stati sostenuti tutti gli esami e tirocinio del corso di studi oppure fotocopia del libretto con l'indicazione degli esami e/o tirocinio ancora da sostenere (modulo **all. 3**).
- **IN ENTRAMBI I CASI (domanda fatta per la prima volta / rinnovo)** i laureandi della Laurea Specialistica/Magistrale/V.O. dovranno presentare:
 - **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 13 settembre 2018** l'intera documentazione presso lo Sportello della Segreteria Studenti del Dipartimento di Beni Culturali - Via D. Birago, 64- LECCE (Edificio Ex INAPLI - Corpo 2), aperto al pubblico il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00;
 - **entro le ore 17.00 del giorno 11 ottobre 2018**, presso il medesimo Sportello della Segreteria Studenti, il **SOLO** frontespizio della tesi, firmato dal Relatore, comprensivo dell'indice e della bibliografia, unitamente al libretto degli esami (ove non già consegnato), alla dichiarazione liberatoria della Biblioteca (ove non già consegnata), ed al modulo **all.2 - OBBLIGATORIO** - sottoscritto dal Relatore contenente indicazioni su titolo tesi, Relatore e Correlatore e che, in caso di rinnovo, va riconsegnato;
 - **entro il 6 novembre 2018** un abstract della propria tesi (1-2 pagine), recante il nome del laureando, il titolo della tesi, il nome del Presidente di Commissione, del Relatore e del Correlatore, nonché giorno e ora della seduta di laurea, per posta elettronica a tutti i Componenti della propria Commissione di laurea;
 - **entro il 9 novembre 2018** una copia della propria tesi a Relatore e Correlatore.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO DI
BENI CULTURALI**

Segreteria studenti

*CdL in Beni Culturali
CdL in D.A.M.S.
CdLM in Archeologia
CdLM in Diagnostica dei Beni Culturali
CdLM in Patrimonio Culturale Europeo, Media Digitali e Società
dell'Informazione
CdLM in Storia dell'Arte*

Fino a nuove determinazioni, il voto di laurea verrà stabilito dalla Commissione sulla base di una rigorosa applicazione di quanto deliberato dal Consiglio della ex Facoltà di Lettere Filosofia Lingue e Beni Culturali nella seduta del 10 giugno 2014 (verbale n. 5) ovvero **“Dopo la discussione, la Commissione attribuisce il voto che è compreso in un arco da 0 a 7, più 1 punto per lo studente in corso , 1 punto per lo studente che abbia effettuato parte del percorso all'estero della durata di almeno tre mesi (certificazione Erasmus o altra forma di internazionalizzazione), 0,25 punti per ogni lode fino ad un massimo di 1 punto.”**

Inoltre, nell'ambito delle iniziative del Piano Strategico 2014-2015 "Internazionalizzazione" la ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali, in data 11/09/2017, ha deliberato di attribuire un **1 punto aggiuntivo** alla valutazione delle Tesi di Laurea degli studenti che sostengono all'estero almeno 2 esami del loro piano di studi.

Il provvedimento avrà validità per gli studenti che svolgeranno il loro soggiorno all'estero a partire dalla data di deliberazione del suddetto Consiglio della ex Facoltà di Lettere Filosofia Lingue e Beni Culturali ovvero dalla sessione di Laurea estiva dell'a.a. 2017/2018.

Si invita ad una attenta lettura dei Regolamenti e delle procedure relative alle prove finali delle Lauree Magistrali disponibili sul sito del Dipartimento di Beni Culturali, sezione Didattica (link: <https://bbcc.unisalento.it/areadidattica>).

GLI STUDENTI DEI CORSI QUADRIENNALI (V.O.) IN BENI CULTURALI DOVRANNO SOSTENERE DUE PROVE/COLLOQUI IN LINGUA STRANIERA (IDONEITA') CON I DOCENTI CHE SARANNO INDICATI DALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI.



LAUREA TRIENNALE

Gli studenti interessati a laurearsi nella sessione autunnale dell'a.a. 2017/18 sono tenuti alla compilazione, esclusivamente on-line, della domanda di laurea nel periodo dal 1° agosto al **10 settembre 2018**, con pagamento delle tasse di laurea entro il **11 settembre 2018**.

IN CASO DI DOMANDA fatta per la prima volta occorrerà compilare online e sottoscrivere a cura del Candidato e del Relatore la domanda di laurea ed il modulo di dissertazione tesi corredandoli della seguente documentazione:

- libretto universitario degli esami se sono già stati sostenuti tutti gli esami e tirocini del corso di studi oppure fotocopia del libretto con l'indicazione degli esami e/o tirocini ancora da sostenere (modulo **all. 3**);
 - copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea € 32,00;
 - dichiarazione liberatoria per laurea rilasciata dall'ADISU;
 - questionario Alma Laurea compilato on-line e firmato dallo studente.
- **IN CASO DI RINNOVO** basterà compilare online, in ogni parte, la domanda di laurea e sottoscriverla a cura del Candidato. Solo in caso di cambio titolo tesi e/o Relatore occorrerà compilare online e sottoscrivere a cura del Candidato e del Relatore anche il modulo dissertazione tesi.
Occorrerà comunque:
- allegare ricevuta della tassa di rinnovo della domanda di laurea (€ 16,00);
 - allegare libretto universitario degli esami se sono già stati sostenuti tutti gli esami e tirocini del corso di studi oppure fotocopia del libretto con l'indicazione degli esami e/o tirocini ancora da sostenere (modulo **all. 3**).
- **IN ENTRAMBI I CASI (domanda fatta per la prima volta / rinnovo)** i laureandi della Laurea Specialistica/Magistrale/V.O. dovranno presentare:
- **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 13 settembre 2018** l'intera documentazione presso lo Sportello della Segreteria Studenti del Dipartimento di Beni Culturali - Via D. Birago n. 64 LECCE (Edificio EX INAPLI – Corpo 2 73100 LECCE), aperto al pubblico il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00;
 - **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 11 ottobre 2018**, presso il medesimo Sportello della Segreteria Studenti, il **SOLO** frontespizio della tesi, firmato dal Relatore, unitamente al libretto degli esami (ove non già consegnato), alla dichiarazione liberatoria della Biblioteca (ove non già consegnata), al modulo **all.1- OBBLIGATORIO** - sottoscritto dal Relatore contenente indicazioni su titolo tesi, Relatore, Commissione, data e luogo di valutazione/discussione della tesi: quest'ultimo, compilato in ogni parte e sottoscritto dal Relatore, va riconsegnato anche in caso di rinnovo, perché aggiornato nell'indicazione del luogo e della data della valutazione/discussione della tesi;
 - **entro il 6 novembre 2018** una copia dell'elaborato, firmata sul frontespizio dal Relatore, a tutti i componenti della Commissione per posta elettronica.

NON vanno consegnati in Segreteria Studenti né copia della tesi né abstract.

Per quanto riguarda la tipologia delle tesi viene abolita la distinzione tra i diversi tipi di prove e saranno considerate tutte della medesima categoria formale (ORDINARIA), indipendentemente da quanto indicato nel modulo informatico all'atto della compilazione online. Per le tesi triennali tale differenziazione (pur mantenuta nel modulo informatico, che risulta imm modificabile) non influisce sul voto di laurea, che, fino a nuova determinazione, verrà stabilito dalla Commissione sulla base di una rigorosa applicazione di quanto deliberato dal Consiglio della ex Facoltà di Lettere Filosofia, Lingue e Beni Culturali nella seduta del 10 giugno 2014 (verbale n. 5) ovvero *“la Commissione attribuisce*



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO DI
BENI CULTURALI**

Segreteria studenti

*CdL in Beni Culturali
CdL in D.A.M.S.
CdLM in Archeologia
CdLM in Diagnostica dei Beni Culturali
CdLM in Patrimonio Culturale Europeo, Media Digitali e Società
dell'Informazione
CdLM in Storia dell'Arte*

il voto che è compreso in un arco da 0 a 4, più 1 punto per lo studente in corso e 1 punto per lo studente che abbia effettuato parte del percorso all'estero della durata di almeno tre mesi (certificazione Erasmus o altra forma di internazionalizzazione); vengono, inoltre, attribuiti 0,25 punti per ogni lode fino ad un massimo di 1 punto”.

Inoltre, nell'ambito delle iniziative del Piano Strategico 2014-2015 "Internazionalizzazione" la ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali, in data 11/09/2017 ha deliberato di attribuire 1 punto aggiuntivo alla valutazione delle Tesi di Laurea degli Studenti che sostengono all'estero almeno 2 esami del loro piano di studi. Il provvedimento avrà validità per gli studenti che svolgeranno il loro soggiorno all'estero a partire dalla data di deliberazione del suddetto Consiglio della ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali ovvero dalla sessione di Laurea estiva dell'a.a. 2017/18.

GLI STUDENTI DEI CORSI TRIENNALI IN BENI CULTURALI IND. ARCHEOLOGICO DOVRANNO SOSTENERE L'ESAME DI LINGUA STRANIERA (IDONEITA') CON IL DOCENTE CHE SARA' INDICATO DALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI.



ATTENZIONE

Coloro che, per varie ragioni, una volta presentata la domanda di laurea **non intendano più laurearsi sono tenuti a comunicarlo tempestivamente** alla Segreteria Studenti inviando una e-mail dall'account di posta elettronica istituzionale, quale mezzo privilegiato di comunicazione tra lo Studente e l'Amministrazione, disponibile tra i *SERVIZI ON-LINE* agli studenti del Portale <http://studenti.unisalento.it> (l'accesso al servizio mail avviene esclusivamente tramite il link <https://assistenza.unisalento.it/helpdesk/WebObjects/Helpdesk.woa>), ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- margherita.tondi@unisalento.it (Segreteria Studenti)
- annamaria.piro@unisalento.it (Segreteria Studenti)

Sarà possibile richiedere presso lo Sportello della Segreteria Studenti **il Certificato di Laurea** (con marca da bollo da euro 16,00) ed eventualmente ritirare il diploma di Scuola Superiore (ove presentato all'atto dell'immatricolazione) dopo una settimana dalla conclusione di tutte le sedute di Laurea (Magistrali e Triennali).

Coloro che avranno difficoltà nella stampa della domanda di laurea e del relativo avviso di pagamento PAGOPA, generati al termine delle procedure on-line, potranno avvalersi **ENTRO IL GIORNO 11 settembre 2018** del servizio di "*Segreteria On line*", attraverso l'apertura di un apposito "*Ticket*" sul sistema Helpdesk <https://assistenza.unisalento.it/helpdesk/WebObjects/Helpdesk.woa> accessibile dal Portale Studenti <https://studenti.unisalento.it/Home.do> oppure inviare una segnalazione a margherita.tondi@unisalento.it ed a annamaria.piro@unisalento.it, inviando una e-mail dall'account di posta elettronica istituzionale. L'accesso al servizio mail avviene esclusivamente tramite il link <https://mail.studenti.unisalento.it/src/login.php>.

Per evidenti motivi di equità e di organizzazione, non sarà presa in considerazione alcuna richiesta di deroga, in ogni modo motivata, alle scadenze fissate e pubblicizzate anche su questo sito.

Il Responsabile per la Didattica
Dott.ssa Chiara Micelli



Allegato 1

Modulo da presentare allo Sportello entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 11 ottobre 2018, debitamente compilato e firmato, unitamente al SOLO frontespizio della tesi, firmato dal relatore, al libretto degli esami (ove non già consegnato), alla dichiarazione liberatoria della Biblioteca (ove non già consegnata).

**Periodo di tesi sulla base del calendario didattico:
dal 26 al 20 novembre 2018 per i corsi di Laurea triennale**

Io sottoscritto/a prof./ssa _____

titolare dell'insegnamento di _____

propongo che:

lo/a studente/ssa _____

matr. _____

e-mail personale _____

n. cell. _____

iscritto/a per l'anno accademico 2017/2018 ed in regola con la posizione amministrativa presso il Corso di Laurea in _____

autore della tesi triennale intitolata “ _____ ”

della quale io sono Relatore, discuta la propria tesi il _____ / _____ / _____

presso l'edificio _____ nello

studio/stanza _____ alle ore _____

Propongo che la Commissione sia costituita da:

Prof./ssa _____ (Presidente)

Prof./ssa _____ (Componente)

Prof./ssa _____ (Componente).

La Segreteria Studenti del Dipartimento di Beni Culturali invierà via posta elettronica la convocazione ufficiale per la seduta di laurea.

Lecce, _____

(Firma del Relatore)



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO DI
BENI CULTURALI**

Segreteria studenti

CdL in Beni Culturali

CdL in D.A.M.S.

CdLM in Archeologia

CdLM in Diagnostica dei Beni Culturali

*CdLM in Patrimonio Culturale Europeo, Media Digitali e Società
dell'Informazione*

CdLM in Storia dell'Arte

Allegato 2

Modulo da presentare allo Sportello entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 11 ottobre 2018, debitamente compilato e firmato, unitamente al SOLO frontespizio della tesi, firmato dal relatore comprensivo dell'indice e della bibliografia, al libretto degli esami (ove non già consegnato), alla dichiarazione liberatoria della Biblioteca (ove non già consegnata)

Periodo di tesi sulla base del calendario didattico:

16 -19 -20 novembre 2018 per i corsi di Laurea Magistrale/Specialistica/Quadriennale V.O.

Io sottoscritto/a prof./ssa _____

titolare dell'insegnamento di _____

Relatore dello/a studente/ssa _____

matr. _____

e-mail personale _____

n. cell. _____

iscritto/a per l'anno accademico 2017/18 ed in regola con la posizione amministrativa presso il Corso di Laurea
Magistrale/Specialistica/Quadriennale V.O. in

autore della tesi Magistrale/Specialistica/Quadriennale intitolata “_____”

_____”

propongo

che discuta la propria tesi con il Correlatore Prof./ssa _____

La Segreteria Studenti del Dipartimento di Beni Culturali invierà via posta elettronica la convocazione ufficiale per la seduta di laurea.

Lecce, _____

(Firma del Relatore)



MODULO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI LAUREA GENERATA ONLINE Allegato 3

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
tel. _____ e-mail _____
iscritto/a per l'a.a. 2017/18 al Corso di Laurea Triennale/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Quadriennale V.O. in
(depenare le tipologie dei Corsi che non interessano)

_____ con il n. di
matricola _____ ed **in regola con la posizione amministrativa*** presso questa Università,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e
della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non
veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R.
445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di dover sostenere i seguenti esami di profitto e/o tirocini, entro il termine ultimo previsto dal Regolamento Didattico
deciso dalla già Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali per la consegna, presso la Segreteria Studenti,
del frontespizio della tesi (firmato dal Relatore) ovvero **entro l'11 ottobre 2018** (trascorso questo termine, nessun
libretto sarà accettato):

Denominazione insegnamento	Data presunta	CFU	Attività formativa	Settore Scientifico-Disciplinare

Lecce, lì _____

Firma _____

(leggibile e per esteso)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

*** Si ricorda che in presenza di posizioni debitorie (II e III rata d'iscrizione all'a.a. 2017/2018, more, ecc.) non sarà possibile procedere con la regolare istruttoria delle carriere universitarie e, quindi, con l'aggiornamento delle carriere e con la stampa delle schede di Laurea da fornire alle Commissioni. Si invita, pertanto, a saldare ogni pendenza amministrativo/contabile in occasione della consegna di frontespizio tesi e libretto.**