



## **Procedura e calendario della prova finale per la Laurea triennale Beni Culturali, Beni Archeologici e Tecnologie per la Conservazione ed il Restauro**

- 1. Immediatamente dopo la presentazione della domanda di laurea, lo studente ne dà notizia al docente relatore.**
- 2. Ricevuta la comunicazione da parte dello studente, il docente relatore invia agli Uffici della Presidenza di Facoltà (presidenzalettfil.lingue.bbcc@unisalento.it) una comunicazione contenente:**
  - a. indicazione del nome del laureando e titolo definitivo della tesi;**
  - b. proposta di Commissione di laurea. La Commissione sarà formata da 3 docenti, titolari di insegnamento o di incarico nella Facoltà (si raccomanda di variare nel tempo, per quanto possibile, la composizione della Commissione, tenendo conto dei variabili argomenti di tesi);**
  - c. indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento dell'esame di tesi, liberamente scelti dal docente relatore.**

Per ragioni organizzative, la comunicazione del docente relatore alla Presidenza dovrà avvenire secondo scadenze stabilite dal Preside di Facoltà, sulla base del calendario delle sedute di laurea.

È molto opportuno che la comunicazione del docente relatore alla Presidenza avvenga il prima possibile, senza aspettare l'ultimo giorno utile.

- 3. Per la comunicazione alla Presidenza i docenti si avvarranno di un format predisposto (all. A).**
- 4. La Presidenza comunicherà alla Commissione di laurea (nominata dal Preside, tenuto conto della proposta del docente relatore e delle complessive esigenze didattiche e organizzative di Facoltà) e al laureando data, ora e luogo di svolgimento dell'esame di tesi.**
- 5. La Presidenza, sulla base dei dati forniti dalla Segreteria studenti, trasmetterà al Presidente della Commissione il certificato degli esami di profitto e la relativa media. Dopo la discussione, la Commissione attribuisce il voto, che è compreso in un arco da 0 a 5 punti, più un punto per lo studente in corso ed 1 punto per lo studente Erasmus. La verbalizzazione avviene con le modalità analoghe a quelle adottate per gli esami orali di profitto, su un format predisposto (all. B).**
- 6. Il presidente della Commissione di laurea trasmetterà immediatamente dopo la verbalizzazione il documento cartaceo con verbale dell'esame di laurea alla Presidenza, che provvederà ad allestire un attestato di laurea, con pieno valore legale.**
- 7. La proclamazione ufficiale si svolgerà in seduta pubblica e solenne, due volte all'anno secondo il calendario stabilito dal Preside della Facoltà e riguarderà tutti i laureati del semestre precedente la data della proclamazione stessa.**