



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

AREA STUDENTI

PTF/AC

Viale Gallipoli, 49
173100 Lecce
T +39 0832 29
F +39 0832 29
E @unisalento.it

Oggetto: Manifesto Generale degli Studi – a.a. 2013/14 – contribuzione universitaria - dati economico patrimoniali ISEEU – rettifica – termine – proroga .

D.R. 538

IL RETTORE

- VISTO il D.M. 270/04, recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO il D.M. del 4.08.2000, istitutivo delle Lauree Triennali;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo uniformato alle disposizioni del D.M. 270/04, adeguato alle osservazioni del CUN con D.R. n. 848, in data 18/04/2008;
- VISTI I DD.MM. 16/3/2007;
- VISTO l'art. 8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, in materia di diritto allo studio universitario;
- VISTO il Manifesto Generale di Ateneo – parte II – attualmente vigente per l'a.a. 2013/14, che, nella sezione "Tasse", espressamente prevede, a fronte delle scadenze di pagamento di 2^a e 3^a rata da effettuarsi entro il termine ultimo del 30 maggio 2014, la possibilità di rettificare i dati economico patrimoniali entro il giorno 20 aprile 2014;
- VISTO il D.R. n. 349 in data 9/04/2014 con cui veniva prorogato il termine di rettifica dei dati economico patrimoniali autocertificati, in scadenza il 20 aprile 2014, sino al 12 maggio 2014;
- CONSIDERATO che continuano a pervenire presso i competenti uffici dell'Amministrazione richieste volte ad ottenere la rettifica, seppure in ritardo, dei dati ISEEU, a cui sono collegati importi di contribuzione elevati, o, comunque, esorbitanti rispetto alle reali capacità contributive delle famiglie (*cfr., ex multis, la nota prot. n. 809, in data 21 maggio 2014 a firma del Preside della Facoltà di Giurisprudenza*),
- CONSIDERATA l'opportunità di venire incontro alle esigenze degli studenti, delle loro famiglie e quindi dell'intero territorio nel concedere la riapertura dei termini per la rettifica dei dati ISEEU nel sistema informatico, onde poter quantificare esattamente l'importo dovuto a titolo di contribuzione studentesca in relazione al reddito effettivo dello studente;
- RITENUTO nondimeno opportuno di temperare le esigenze dell'Ateneo di mantenere elevato il livello di prevenzione di fenomeni di evasione contributiva, connessa con dichiarazioni studentesche non conformi o veritiere di dati economico patrimoniali, a cui è connesso un minore gettito di entrate proprie dell'Università, disponendo la realizzazione di dettagliati reports da parte dell'Area Sistemi e delle Segreterie Studenti volti a consentire il monitoraggio ed il controllo degli studenti che

Handwritten signature

Handwritten mark



beneficeranno di riduzioni rivenienti da ridotti computi della contribuzione per effetto delle intervenute rettifiche sulle dichiarazioni economiche e patrimoniali;

CONSIDERATA

l'urgenza, altresì, di prevenire rischi di sovraffollamento degli uffici di Segreteria Studenti e dei Servizi di front-office da parte della utenza studentesca a causa della mancata od erronea indicazione di valori economico patrimoniali a cui sono ragguagliati gli importi delle rate universitarie;

VISTO

l'art. 50 dello Statuto di autonomia dell'Ateneo;

DECRETA

ART. 1) DISPORRE, per i motivi di cui alle premesse, la riapertura dei termini di rettifica dei dati ISEEU, già fissata dal D.R. n. 349 del 9/04/2014, il 12 maggio 2014, sino al giorno 9 giugno 2014;

Art. 2) DISPORRE che l'Area Sistemi e gli Uffici di Segreteria Studenti, ciascuno per la parte di competenza, elaborino dettagliati reports mensili, in relazione ai ticket on line od alle richieste cartacee ricevute da parte degli studenti, volti a consentire il monitoraggio ed il controllo, da parte delle competenti Autorità, di coloro che beneficeranno di riduzioni rivenienti da ridotti computi della contribuzione per effetto delle intervenute rettifiche sulle dichiarazioni economiche e patrimoniali.

Il presente provvedimento verrà sottoposto all'esame del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per la ratifica nella prossima seduta.

Lecce

03 GIU. 2014



IL RETTORE

(Prof. Vincenzo ZARA)

Alla raccolta:
al SA e CDA per la ratifica
Al Direttore della Ripartizione Affari Finanziari
Al Coordinatore della Ripartizione Informatica
Ai Manager Didattici

W

W