



RICHIESTA DI CERTIFICATI E/O DI DOCUMENTI RILASCIATI DALL'UNIVERSITA'

FACOLTA' _____

CORSO DI LAUREA _____

triennale - specialistica - quadriennale/quinquennale (vecchio ordinamento didattico) magistrale -
scuola di specializzazione - diploma universitario

AL MAGNIFICO RETTORE

MATRICOLA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____,
residente a _____ Prov. (____), indirizzo _____ Tel.
_____, iscritto/a fino all'a.a. ____/____ al ____ anno in corso fuori corso,

CHIEDE

che gli/le vengano rilasciati i seguenti certificati:

PER USO ESTERO

che gli/le vengano rilasciata copia conforme all'originale del seguente atto o documento depositato presso codesta Università:

(INDICARE IL NUMERO DI CERTIFICATI NELLA CASELLA CORRISPONDENTE):

| | | | |
|----|---|----|---|
| 01 | Iscrizione | 12 | Laurea con esami e date e media |
| 02 | Iscrizione con Esami e Piano di Studi | 13 | Laurea con dizione – Diploma in corso di compilazione |
| 03 | Iscrizione con esami | 14 | Laurea uso riscatto pensionistico |
| 04 | Iscrizione con esami da sostenere | 15 | Diploma supplement |
| 05 | Iscrizione con anni accademici ed esami | 16 | Decadenza |
| 06 | Iscrizione per uso Borsa di Studio/Assistenza | 17 | Decadenza con anni accademici ed esami |
| 07 | Iscrizione per uso dichiarazione dei redditi | 18 | Decadenza con piano |
| 08 | Storico – Carriera dello Studente | 19 | Transcript ECTS (Erasmus in uscita) Standard |
| 09 | Laurea con voto | 20 | Transcript ECTS (Erasmus in ingresso) Plus Programme |
| 10 | Laurea con esami | 21 | Transcript ECTS (Erasmus in uscita) Standard |
| 11 | Laurea con piano | 22 | Iscrizione con esami - Corsi singoli |

Data, _____

Firma _____
(leggibile e per esteso)



Allega:

1. Copia del Libretto Universitario (solo per gli studenti con carriera attiva)
2. Marca da bollo da 16,00 € al ritiro

Si rappresenta che sono esenti dall'imposta di bollo i certificati per i seguenti usi:

- Domanda di partecipazione alle prove obbligatorie selettive e non selettive, per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- Domanda di restituzione del diploma di studi medi superiori a seguito di decadenza della qualità di studente;
- Istanza di accesso agli atti amministrativi e richiesta di copia dei documenti stessi senza dichiarazione di conformità.
- Liquidazione e pagamento pensioni dirette o di reversibilità, buonuscita, cessazione del rapporto di lavoro, detti certificati devono contenere la seguente dichiarazione: "certificato esente da bollo ai sensi dell'art. 9 allegato "B" DPR 642/72.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la richiesta di certificazioni e/o documenti rilasciati dall'Università comporta:

1. la regolarità della posizione amministrativa ovvero il pagamento delle tasse e dei contributi di cui lo/a studente/ssa risulti in debito all'atto della richiesta dei certificati;
2. l'apposizione della marca da bollo da € 16,00 su ogni tipo di certificato e/o documento rilasciato dall'Università che verrà annullata dal personale addetto al servizio ovvero per certificati rilasciati a persone non abienti l'esibizione di regolare attestazione rilasciata dal Sindaco del Comune di residenza o dalla Pubblica sicurezza che comprovi l'iscrizione nell'elenco previsto all'art. 15 D.D.L. 173/1945, detti certificati devono contenere la seguente dichiarazione: "certificato esente da bollo ai sensi dell'art. 9 allegato "B" DPR 642/72.

3.

Dichiaro di ritirare in data ____/____/____ i Certificati da me richiesti

ALLEGA DELEGA PER RITIRO

SI

NO

Firma per ritiro

Data, _____

(leggibile e per esteso)

RICEVUTA DELLA DOMANDA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI E/O DOCUMENTI

Cognome _____ Nome _____

Matr _____ Corso di Laurea in _____

Data consegna _____

Il procedimento amministrativo di rilascio certificati si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro 7 giorni dal ricevimento della stessa

(Timbro della Segreteria Studenti accettante)